



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione: N0ELMP
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

ISTRUZIONI PER LA FREQUENZA DEL CONVITTO

Il semiconvitto, con le sue attività, va inteso, per coloro che vi risultano iscritti, come estensione del tempo scuola, con regole ed orari a cui attenersi.

Assenze e giustificazioni

L'assenza dalle lezioni e/o dal convitto va giustificata sul libretto cartaceo – nell'attesa che esso venga reso disponibile, i genitori/titolari della responsabilità genitoriale sono tenuti a giustificare sul diario o simile supporto cartaceo. **NON SARA' POSSIBILE GIUSTIFICARE LE ASSENZE MEDIANTE IL REGISTRO ELETTRONICO. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE GIUSTIFICAZIONI PERVENUTE VIA E-MAIL**, che si prega di non inviare per non sovraccaricare i contatti degli Uffici di Segreteria o la PEO istituzionale.

Le assenze non giustificate in convitto vengono rilevate dagli educatori e sottoposte giornalmente all'attenzione del Coordinatore di Classe, che a fronte di ripetute mancanze informerà il Dirigente Scolastico. Vigono le medesime regole previste per le lezioni curricolari.

Orari di entrata e uscita

L'entrata in convitto è ammessa a partire dalle ore 7:15 per la colazione.

Il pranzo viene servito su tre turni (1[^] turno: solo ed eccezionalmente per alcune Classi in alcuni giorni della settimana, dalle ore 11.00 alle ore 12.00; 2[^] turno: dalle ore 12.00 alle ore 13.00; 3[^] turno: dalle ore 13.00 alle ore 14.00), seguendo l'orario delle lezioni delle Classi. In caso di rientro pomeridiano per le attività curricolari, la pausa prevista è sempre di 1 ora.

Gli alunni semiconvittori, al termine delle lezioni antimeridiane, nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano a scuola si recano in convitto per il pranzo e vi restano fino alle ore 17.

Se hanno il rientro pomeridiano, pranzano in convitto e rientrano a scuola puntualmente per l'inizio delle lezioni.

Qualora le lezioni del rientro pomeridiano terminino prima delle ore 17, gli studenti semiconvittori devono rientrare in convitto, a meno che non siano forniti di un permesso annuale permanente di uscita anticipata (si veda *infra*) richiesto con il modulo compilato dalle famiglie all'inizio dell'anno scolastico e registrato dal personale educativo.

Al momento dell'uscita dalle lezioni antimeridiane il tragitto scuola-convitto deve svolgersi, sotto la vigilanza degli educatori, entro un tempo consono alla percorrenza dello stesso, senza soste e deviazioni.

Ciascun semiconvittore dovrà indicare in avvio dell'anno scolastico, previa compilazione del relativo modulo (Mod. I075: "Scelta del semiconvittore se avvalersi o non avvalersi di alcuni servizi" (si sta provvedendo a distribuirlo alle Classi), le opzioni in merito alla propria permanenza in Convitto durante il servizio di colazione e nella mezz'ora successiva al pranzo, che non può iniziare prima delle 11.30 (per chi pranza al 1[^] turno), delle 12.30 (per chi pranza al 2[^] turno) e delle 13.30 (per chi pranza al 3[^] e ultimo turno), durante la quale lo studente o rimane al convitto o



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione: N0ELMP
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

esce. Tale pausa deve terminare puntualmente allo scadere dei 30 minuti, con l'ingresso a scuola per le lezioni pomeridiane o in convitto se non sono previsti rientri. Eventuali ritardi saranno presi in considerazione entro la valutazione del comportamento e, se reiterati, saranno oggetto di sanzione disciplinare.

L'attività educativa termina alle ore 16:45. Il Convitto chiude alle ore 17:00.

Qualunque uscita anticipata non prevista dall'autorizzazione annuale (che dovrà in ogni caso essere debitamente compilata sul libretto cartaceo – in attesa che esso venga reso disponibile, potrà essere richiesta sul diario – e consegnata direttamente agli educatori) comporta obbligatoriamente che lo studente - se minorenne - venga prelevato presso il semiconvitto dal genitore o suo delegato.

Come per le uscite anticipate dalle lezioni curriculari, anche in questo caso il libretto va consegnato al centralino all'ingresso a scuola, e in ogni caso al più tardi entro le ore 10:00 per esigenze di organizzazione del servizio di refezione, al fine di evitare al massimo lo spreco alimentare: l'uscita anticipata verrà autorizzata dall'educatore in servizio al mattino. Fino a quando il libretto non sarà reso disponibile, i genitori/titolari della responsabilità genitoriale sono tenuti a fare la richiesta sul diario o simile supporto cartaceo. Non è prevista la richiesta mediante il registro elettronico.

All'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo, la famiglia del semiconvittore potrà compilare il modulo I074 relativo alle uscite annuali permanenti, nel quale andrà specificata la motivazione della richiesta (es. partecipazione ad attività sportive, artistiche e culturali, esigenze di trasporto...). Tale richiesta verrà autorizzata dal Dirigente Scolastico. La permanenza in convitto rimane possibile anche in presenza di tali permessi qualora il semiconvittore ne ravveda l'esigenza e previa comunicazione telefonica della famiglia.

Qualora l'uscita anticipata non sia stata richiesta previamente dai genitori/titolari della responsabilità genitoriale secondo la procedura consueta, o sia estemporanea e imprevista, il genitore o delegato che preleva lo studente sarà tenuto a presentarsi al personale educativo e firmare un registro cartaceo, esibendo un documento di identità valido.

Durante la refezione e le attività pomeridiane il cancello verso l'edificio principale resterà chiuso. Eventuali uscite o entrate individuali dovranno essere effettuate dall'ingresso che affaccia su Piazza Mazzini n. 4.

I momenti della mensa

Il servizio di colazione è previsto per chi all'inizio dell'anno scolastico ne fa richiesta compilando l'apposito modulo I075. La refezione è prevista dalle ore 7.20 alle 7.55 e non oltre, per garantire la puntualità nell'ingresso a scuola.

Il pranzo, come detto, viene servito su tre turni (1° turno: solo ed eccezionalmente per alcune Classi in alcuni giorni della settimana, dalle ore 11 alle ore 12; 2° turno: dalle ore 12 alle ore 13; 3° turno: dalle ore 13 alle ore 14), seguendo l'orario delle lezioni delle Classi. In caso di rientro pomeridiano per le attività curriculari, la pausa prevista è sempre di 1 ora.

A coloro che per documentate esigenze di trasporto non riescano a consumare il pasto regolarmente in refettorio, potrà essere fornito il pranzo al sacco se ne verrà fatta esplicita richiesta all'educatore al momento dell'entrata a scuola o della colazione in convitto.



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione: N0ELMP
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

La pausa pranzo deve essere un momento di serena convivialità: pertanto, la conversazione non dovrà eccedere in schiamazzi, nel rispetto di tutti i commensali.

La merenda viene distribuita quotidianamente nel corso delle attività pomeridiane.

In occasione di gite, uscite scolastiche e simili, ai semiconvittori spetta a richiesta il pranzo al sacco (l'insegnante accompagnatore deve segnalare per tempo tali attività al personale educativo). I sacchetti con il pranzo vanno ritirati prima della partenza presso la cucina del convitto.

Eventuali intolleranze, allergie o esigenze di diete speciali vanno segnalate AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE o comunque prima dell'avvio del servizio di refezione. L'Istituto non risponde di eventuali criticità che si verifichino in mancanza di segnalazioni adeguate e tempestive.

Le attività in convitto sono generalmente così strutturate:

pranzo e intervallo

studio assistito (individuale o di gruppo): dalle ore 14:00 alle ore 15:00 (con possibilità di prolungare in base alle esigenze personali del semiconvittore)

attività educative strutturate: dalle ore 15:00 alle ore 16:30 (laboratori ludico-ricreativi o espressivo-artistici o sportivi)

merenda: dalle ore 16:30 alle ore 16:45

attività libera con sorveglianza del personale educativo: dalle 16:30 alle 17.

Buon comportamento durante la permanenza al Convitto

Al fine di garantire un sereno ed efficace svolgimento delle attività del convitto, e tutelare la sicurezza di tutti gli studenti, è necessario che i semiconvittori tengano un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle regole.

In particolare, lo studente semiconvittore è tenuto a rispettare

- le indicazioni degli educatori/dei docenti eventualmente in compresenza durante le attività e in generale le regole di convivenza democratica;
- l'orario predisposto per le attività interne;
- i locali, l'arredamento, le apparecchiature e i sussidi didattici del Convitto
- l'integrità propria e altrui, compreso il rispetto dei beni.

Il personale educativo registrerà, segnalandoli al Coordinatore di Classe, eventuali comportamenti scorretti, che verranno considerati entro la valutazione del comportamento e, a seconda della gravità, potranno essere passibili di sanzioni disciplinari.



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione: N0ELMP
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

In caso di gravi violazioni delle regole, recidiva senza ravvedimento e comportamenti potenzialmente pericolosi per sé e i compagni, verrà interrogato il Consiglio di Disciplina (formato da Dirigente Scolastico, un genitore eletto, un educatore, un semiconvittore eletto): lo studente potrebbe essere temporaneamente sospeso dalla frequenza del Convitto senza rimborso della retta.

Tutta la modulistica sarà reperibile e scaricabile dal nuovo sito web dell'Istituto (www.iismartinettiubertini.edu.it), che è in via di allestimento.

Il Personale educativo resta a completa disposizione per eventuali comunicazioni e chiarimenti ogni mattina, dalle ore 8:00 alle ore 12:00, in sede.

Il Coordinatore degli educatori
Franco SCARPA

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO