



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione
Codice univoco IPA istsc_tois07600r

Circolare Docenti n. 2

Oggetto: Convocazione riunioni di Dipartimento – con allegato

Come previsto dal Piano annuale delle attività dei Docenti di massima deliberato dal Collegio dei Docenti in data odierna, che verrà perfezionato nel Collegio dei Docenti del 9/09 p.v., le riunioni di Dipartimento sono convocate in data 2/09/2026, dalle ore 8 alle ore 11 (tranne il Dipartimento di Sostegno – si veda sotto), in presenza, nelle aule indicate nel prospetto seguente:

Dipartimento disciplinare e relative Classi di Concorso	Aula
ARTE (A008, A009, A014, A054, AS01, A037, B017)	E02
DISCIPLINE ECONOMICO-GIURIDICO-GEOGRAFICHE (A045, A046, A021)	E03
LETTERE E FILOSOFIA (A011, AS12, A019)	E11
LINGUE (AS2A, AS2B, AS2C, BA02, BB02, BC02)	E06
MATEMATICA, FISICA E INFORMATICA (A020, A026, A027, A041, B003, B016)	E07
SCIENZE E CHIMICA (A034, A050, B012)	E08
SCIENZE MOTORIE (AS48)	E12
SOSTEGNO (AD01)	AULA MAGNA
IRC	E09
DISCIPLINE PROFESSIONALI - AGRARIO (A051, A052, B011)	Aula edificio "Ubertini"
DISCIPLINE PROFESSIONALI - ALBERGHIERO (A031, B019, B020, B021)	Aula edificio "Ubertini"

con il seguente Ordine del Giorno:

1. Individuazione del Responsabile di Dipartimento: per i Dipartimenti di DISCIPLINE ECONOMICO-GIURIDICO-GEOGRAFICHE; LETTERE E FILOSOFIA; LINGUE, MATEMATICA, FISICA E



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione
Codice univoco IPA istsc_tois07600r

- INFORMATICA; LINGUE; SCIENZE MOTORIE; SOSTEGNO; IRC è opportuno che vengano individuati 2 docenti, uno afferente agli Indirizzi "Martinetti" e uno afferente agli Indirizzi "Ubertini";
2. Programmazione delle attività didattiche ed eventuale revisione dei Programmi annuali/Piani di lavoro delle discipline per l'A.S. 2026/27; alla conclusione dei lavori, i Piani di lavoro così aggiornati per l'A.S. 2026/27 andranno caricati tempestivamente nella cartella PIANI DI LAVORO DISCIPLINARI A.S. 2026/27, già creata e condivisa con docenti@iismartinettiubertini.edu.it (si attenda solo l'attivazione del nuovo dominio) sul Drive (in Drive condivisi): i Responsabili di Dipartimento avranno cura di creare una sotto-cartella per ciascuna delle discipline del proprio Dipartimento (precisando anche, dove necessario, BIENNIO o TRIENNIO) e di inserirvi i relativi Piani;
 3. Controllo del numero minimo/massimo indicativo di prove di verifica, e relative tipologie, da svolgersi in ciascun periodo didattico;
 4. Progetti e iniziative didattiche da proporre al Collegio dei Docenti, e successivamente ai Consigli di Classe, per l'A.S. 2026/2027: verifica della qualità e della ricaduta didattica di quelli realizzati nel precedente anno scolastico e definizione di quelli da proporre nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa del PTOF;
 5. Nelle more delle deliberazioni del Collegio dei Docenti del 9/09/2026 e seguenti in merito, proposte di uscite didattiche/visite guidate e uscite per la pratica di attività sportive o la partecipazione a gare sportive (di 1 giorno), da definire, in coerenza con le deliberazioni adottate entro le riunioni di Indirizzo, nei successivi Consigli di Classe chiusi: la programmazione rispetterà quanto previsto nel Regolamento uscite didattiche/visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni-studio, pubblicato sul sito web di Istituto (sez. Scuola, sottosez. Le carte della scuola) attualmente in vigore;
 6. Definizione e calendarizzazione delle eventuali prove parallele di Italiano, Matematica e Inglese per le Classi Prime;
 7. Individuazione dei docenti disponibili a svolgere la funzione di Tutor dei docenti in anno di formazione e prova – i docenti Tutor devono essere docenti a tempo indeterminato della medesima Classe di Concorso del docente in anno di formazione e prova, e solo eccezionalmente, e in mancanza di detto requisito, di Classe di Concorso affine;
 8. Iniziale aggiornamento dei temi e delle attività del Curricolo di Ed. Civica, tenendo presente l'articolazione e la struttura del Curricolo di Ed. Civica attualmente in vigore come deliberata nel Collegio dei Docenti del "Martinetti" del 22/10/2025 (Delibera n. 30b); temi e attività, e il medesimo Curricolo, potranno essere integrati con contenuti relativi al Curricolo digitale e a quanto attiene all'introduzione dell'IA nella scuola come verrà affrontata dalla Commissione dedicata;
 9. Varie ed eventuali afferenti allo specifico degli Indirizzi di studio coinvolti.

Il Dipartimento di Sostegno si riunirà in due sedute distinte e ravvicinate:

in data 2/09/2026, dalle ore 9 alle ore 11, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Presentazione dell'assetto organizzativo del Dipartimento di Sostegno;



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione
Codice univoco IPA istsc_tois07600r

2. Prime informazioni conoscitive sull'Istituto, sulle sue principali articolazioni organizzative, sugli spazi, sulle figure di riferimento e sulle procedure interne;
3. Illustrazione dell'organizzazione dell'orario di servizio e condivisione dei criteri generali per la gestione della presenza dei docenti di sostegno nelle classi;
4. Presentazione delle procedure e degli strumenti digitali istituzionali, con particolare riferimento all'utilizzo della piattaforma SIDI;
5. Indicazioni operative relative alla compilazione, gestione e aggiornamento del PEI sulla piattaforma SIDI, con illustrazione delle principali scadenze e degli adempimenti connessi;
6. Presentazione del ruolo e delle funzioni del GLO, nonché delle modalità di costituzione, convocazione, gestione e verbalizzazione degli incontri nel corso dell'anno scolastico;
7. Condivisione delle procedure comuni per la gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni con disabilità, nell'ottica della corresponsabilità educativa e della collaborazione scuola-famiglia;
8. Gestione dei rapporti con la Neuropsichiatria Infantile, i servizi territoriali e gli esperti di riferimento, con particolare attenzione alle modalità di interlocuzione, partecipazione ai GLO e condivisione delle informazioni funzionali alla progettazione educativa;
9. Individuazione e condivisione delle procedure unificate tra i due plessi, con particolare riferimento a PEI, GLO, documentazione, rapporti con le famiglie, servizi sanitari e specialisti;
10. Indicazioni conclusive in merito alle successive riunioni di plesso;
11. Varie ed eventuali;

e in data 4/09/2026, dalle ore 9 alle ore 11, sempre in Aula Magna, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Assegnazione degli alunni e delle classi ai docenti di sostegno, in relazione alle specifiche esigenze educative e didattiche e alla conseguente organizzazione del servizio;
2. Definizione delle modalità di funzionamento dell'orario di servizio, con particolare riferimento alla gestione delle ore a disposizione, delle ore buche, delle entrate e delle uscite;
3. Per il solo plesso MARTINETTI: organizzazione e gestione del recupero dei moduli orari, secondo le modalità previste dall'assetto organizzativo del plesso;
4. Presentazione e illustrazione delle aule di sostegno, degli spazi dedicati e delle relative modalità di utilizzo e gestione;
5. Presentazione dei casi complessi che necessitano di copertura totale, con individuazione delle specifiche esigenze assistenziali, educative e didattiche e conseguente definizione delle modalità organizzative della copertura;
6. Presentazione delle figure di riferimento del Dipartimento di Sostegno, con illustrazione dei rispettivi ruoli, competenze, responsabilità e funzioni nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale;
7. Varie ed eventuali.



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione
Codice univoco IPA istsc_tois07600r

Il Verbale della riunione di ogni Dipartimento andrà tempestivamente caricato, in formato .pdf, nella omonima cartella già e che verrà condivisa con docenti@iismartinettiubertini.edu.it sul Drive (in Drive condivisi), nella sottocartella relativa alle RIUNIONI DI SETTEMBRE 2026, salvo il Verbale delle riunioni del Dipartimento di Sostegno, che per ragioni di tutela della riservatezza andrà inviato esclusivamente alla sottoscritta e che potrà essere consultato, a richiesta, dai docenti di sostegno che ne avessero l'esigenza.

Si allega la carta intestata (provvisoria) per la redazione dei Verbali.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Caluso, 01/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)