



Via Montello, 29  
10014 CALUSO (TO)  
Tel. 011 9832445

E-mail: [info@iismartinettiubertini.edu.it](mailto:info@iismartinettiubertini.edu.it)  
PEC: [tois07600r@pec.istruzione.it](mailto:tois07600r@pec.istruzione.it)  
WEB: [iismartinettiubertini.edu.it](http://iismartinettiubertini.edu.it)

CF: 93055490010  
Codice fatturazione: N0ELMP  
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

Circolare Studenti n. 30

**Oggetto: Comunicazioni organizzative per gli studenti non avvalentisi dell'IRC – PLESSO MARTINETTI**

Si comunicano di seguito le indicazioni organizzative che valgono esclusivamente per gli studenti PLESSO MARTINETTI che al momento dell'iscrizione hanno scelto di non avvalersi dell'IRC.

Per il PLESSO UBERTINI seguiranno indicazioni, e al momento vale quanto riportato nella Circolare Studenti n. 28.

Si distinguono le seguenti situazioni, sulla base dell'orario previsto per la settimana 28 settembre-2 ottobre 2026, che - sebbene non ancora formalmente definitivo - consente già di operare le scelte in proposito:

1. **STUDENTI CHE NEL MOD. C HANNO SCELTO L'OPZIONE STUDIO ASSISTITO oppure LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO SENZA ASSISTENZA E SULLA BASE DELL'ORARIO NON INTENDONO MODIFICARE LA SCELTA.** Le attività raggrupperanno gli studenti che hanno scelto di avvalersi dello studio assistito e, per ragioni di sicurezza e vigilanza, anche gli studenti che hanno scelto lo studio individuale senza assistenza. Tali attività si terranno nelle aule e negli spazi indicati nel prospetto che verrà fornito successivamente, VALIDO PER IL PLESSO MARTINETTI, con la sorveglianza di un docente che registrerà le presenze. Gli studenti interessati si recheranno autonomamente in tali aule/spazi senza indugio. Si precisa che anche gli studenti che hanno scelto la libera attività di studio senza assistenza non potranno circolare liberamente nell'Istituto e manterranno un comportamento adeguato all'attività di studio dei compagni e al contesto, rispettando il silenzio e l'obbligo di non utilizzare i telefoni cellulari, a proposito dei quali vigono le medesime regole da osservare negli altri spazi didattici. Nell'area studio è installato il contenitore per deporvi i telefoni cellulari.
2. **STUDENTI CHE NEL MOD. C HANNO SCELTO L'OPZIONE USCITA DALLA SCUOLA, LA QUALE RISULTA POSSIBILE SULLA BASE DELL'ORARIO.** Si distinguono le seguenti situazioni:
  - a. **IRC in orario alla prima e all'ultima ora della mattinata scolastica.** Per gli studenti non avvalentisi che hanno scelto questa opzione sono previsti e saranno autorizzati l'ingresso posticipato alle ore 8,50 o l'uscita anticipata alle ore 12,20. Le famiglie che intendano avvalersene sono tenute ad autorizzare il proprio figlio, compilando il modulo di Google accessibile con l'account istituzionale @iismartinettiubertini.edu.it e caricandovi, adeguatamente compilato e firmato da entrambi i genitori/titolari della responsabilità genitoriale, il modulo di autorizzazione che si può scaricare direttamente dal modulo di Google entro e non oltre giovedì 1<sup>a</sup> ottobre 2026. Senza l'autorizzazione dell'Istituto, che sarà formalizzata successivamente sul libretto scolastico e segnalata sul registro elettronico, non sarà possibile avvalersi di tale possibilità e gli studenti svolgeranno le attività previste al p. 1.
  - b. **IRC nelle ore centrali della mattinata scolastica.** L'uscita dalla scuola, in questo caso, può essere richiesta solo dagli studenti maggiorenni o delle Classi del Triennio, che dovranno produrre la



Via Montello, 29  
10014 CALUSO (TO)  
Tel. 011 9832445

E-mail: [info@iismartinettiubertini.edu.it](mailto:info@iismartinettiubertini.edu.it)  
PEC: [tois07600r@pec.istruzione.it](mailto:tois07600r@pec.istruzione.it)  
WEB: [iismartinettiubertini.edu.it](http://iismartinettiubertini.edu.it)

CF: 93055490010  
Codice fatturazione: N0ELMP  
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

medesima autorizzazione/richiesta di cui alla lettera a. secondo le medesime modalità. Gli studenti del biennio, invece, non possono, per ragioni di sicurezza e tutela, uscire autonomamente dall'Istituto in tale fascia oraria e svolgeranno le attività previste al p. 1.

**3. STUDENTI CHE NEL MOD. C NON AVEVANO SCELTO L'OPZIONE USCITA DALLA SCUOLA, E INTENDONO INVECE SCEGLIERLA ORA SULLA BASE DELL'ORARIO**

Nel medesimo modulo di cui al p. 2, i genitori/titolari della responsabilità genitoriale dovranno compilare l'apposita sezione con formale richiesta al Dirigente Scolastico di modificare l'opzione inizialmente indicata nel Mod. C. Per il resto, valgono le indicazioni di cui al p. 2.

Non è possibile modificare la scelta in direzione contraria.

Si precisa che, nei casi di cui ai p. 2 e 3, l'uscita dalla scuola deve essere effettiva, poiché agli studenti, per ragioni di sicurezza e vigilanza, non sarà permesso restare in Istituto; la relativa autorizzazione registrata sul libretto potrà essere verificata, all'occorrenza o a campione, dal Collaboratore Scolastico del centralino, al quale gli studenti sono tenuti nella circostanza a presentarlo.

Si badi, nella compilazione del modulo, che vi compaiono in successione le 3 sezioni relative alle 3 opzioni: scegliere quella interessata e al termine caricare il modulo compilato e sottoscritto.

**MODULO**  
**AUTORIZZAZIONE**

**L'organizzazione delle attività previste per gli studenti non avvalentisi dell'IRC entrerà in vigore a partire dalla settimana del 5/10/2026.**

Per qualunque ulteriore delucidazione, e solo se assolutamente necessario, è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica MARTINETTI ([didattica@iismartinettiubertini.edu.it](mailto:didattica@iismartinettiubertini.edu.it)).

Caluso, 28/09/2026

Il Dirigente Scolastico  
Katia MILANO  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)