



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione: N0ELMP
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

Circolare Studenti n. 31

Oggetto: Regolamento assenze IIS MARTINETTI-UBERTINI - Ritiro libretti per tutte le Classi – con allegato

Si allega alla presente il Regolamento delle assenze, deliberato dal Collegio dei Docenti in data 9/09/2026, che si chiede di leggere attentamente e rispettare, e che contempla le seguenti fattispecie:

- Validità dell'anno scolastico, Deroghe, Conseguenze del mancato conseguimento del limite minimo di frequenza;
- Obbligo di istruzione;
- Ingressi e uscite degli studenti; Ritardi; Giustificazione delle assenze;
- Uscite anticipate degli studenti.

Come già anticipato, le giustificazioni delle assenze andranno effettuate esclusivamente sul libretto scolastico dello studente.

Si illustra di seguito la procedura per il ritiro dei libretti, che sarà possibile **da domani, 30/09/2026, al 27/11/2026 compresi nei rispettivi plessi di appartenenza.**

Per gli studenti del **PLESSO MARTINETTI**, cliccare sull'immagine sottostante, utilizzando l'account @iismartinettiubertini.edu.it dello studente interessato.



Per gli studenti del **PLESSO UBERTINI**, cliccare sull'immagine sottostante, utilizzando l'account @iismartinettiubertini.edu.it dello studente interessato.





Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione: N0ELMP
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

In entrambi i casi, si apre un calendario di Google con gli spazi orari disponibili, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,40 alle ore 16.

Cliccare selezionando la data e l'ora preferite. Il sistema compila in automatico i campi nome-cognome e-mail utilizzati (@iismartinettiubertini.edu.it); l'unico campo da compilare è "Classe". Si raccomanda, nonostante i calendari siano separati, di indicare sempre accanto alla sezione la lettera M oppure U.

Per le Classi Prime, è necessario portare con sé n. 2 fototessere; per gli anni successivi n. 1 fototessera (è possibile anche usare quella dello scorso anno).

Si precisa che la necessità di depositare entrambe le firme sul libretto sussiste solo per i genitori/titolari della responsabilità genitoriale separati o divorziati.

È sempre possibile ricevere assistenza dalla Segreteria Didattica, se necessario, all'indirizzo didattica@iismartinettiubertini.edu.it (PLESSO MARTINETTI) e didatticaub@iismartinettiubertini.edu.it (PLESSO UBERTINI).

Si precisa, infine, che per il ritiro del libretto – unico strumento di giustificazione delle assenze – occorre essere in regola almeno con il pagamento della quota obbligatoria (€ 25,00 PLESSO MARTINETTI ed € 26,00 PLESSO UBERTINI) del contributo volontario al PTOF.

Caluso, 29/09/2026

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)