



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione: N0ELMP
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

Circolare Studenti n. 68

OGGETTO: Attività alternative all'IRC – Istruzioni di carattere organizzativo – PLESSO UBERTINI – con allegato

Si fornisce in allegato il prospetto, messo a punto dalla Vicepresidenza, con l'organizzazione delle attività alternative all'IRC in esito alla recente rilevazione circa l'uscita dalla scuola, che reca l'indicazione della Classe, il calendario, il nome del docente incaricato, l'aula. Tali attività inizieranno da lunedì 26/10 p.v.

Si ricordano di seguito le avvertenze sul comportamento che devono tenere gli studenti e le indicazioni per i docenti che prestano assistenza.

Gli studenti che si fermano a scuola in attività educative, di studio assistito e di libera attività di studio senza assistenza sono tenuti a recarsi autonomamente, senza attardarsi o vagare nell'istituto, nell'aula indicata per loro nel prospetto e a sfruttare efficacemente il tempo per studiare, ripassare, svolgere i compiti assegnati o seguire le attività proposte dal docente – a seconda della scelta effettuata.

Nonostante non si trovi nell'aula S10 il contenitore per depositarlo, non è consentito l'uso del telefono cellulare, e in generale il comportamento deve seguire le medesime regole previste per le lezioni ordinarie. Eventuali violazioni saranno segnalate ai docenti Coordinatori delle Classi interessate.

Il docente incaricato delle attività alternative, dell'assistenza e/o della sorveglianza farà l'appello e segnalerà le eventuali assenze mediante il registro elettronico.

Il docente controllerà il corretto comportamento degli studenti e fornirà agli studenti impegnati nel solo studio individuale eventuali indicazioni di lavoro, qualora richieste. Si precisa che tale momento non deve essere percepito, né deve costituire di per sé un intervallo o una pausa in cui perdere tempo, e gli studenti sono tenuti a impegnarsi di conseguenza.

Per quanto riguarda gli studenti che hanno scelto l'uscita dalla scuola (possibilità limitata agli studenti del Triennio), essa deve essere effettiva, poiché agli studenti, per ragioni di sicurezza e vigilanza, non sarà permesso restare in Istituto; la relativa autorizzazione, che verrà via via registrata sul libretto, potrà essere verificata, all'occorrenza o a campione, dal Collaboratore Scolastico del centralino, al quale gli studenti sono tenuti nella circostanza a presentarlo.

In caso di dubbi, rivolgersi alla Vicepresidenza PLESSO UBERTINI.

Caluso, 23/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)