

Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445

E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it

CF: 93055490010
Codice fatturazione: N0ELMP
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

Circolare Studenti n. 85
Classi Quinte

Oggetto: Esame di maturità per l'anno scolastico 2026/2027 - Candidati interni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione – con allegati
Consenso per comunicare e diffondere i propri dati personali e quelli relativi agli esiti scolastici ex art. 96 D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. – con allegato

1.
Domanda Esame di maturità per l'anno scolastico 2026/2027

Si comunicano agli Studenti delle Classi Quinte gli adempimenti per sostenere l'Esame di maturità per l'anno scolastico 2026/2027 ai sensi della Nota del Ministero dell'istruzione e del merito Prot. n. 199172 del 5/11/2026, che si allega.

Per i candidati interni si prescrive quanto segue.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, sono ammessi a sostenere l'Esame di maturità in qualità di candidati interni gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione. L'ammissione all'Esame di Maturità è disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

I candidati interni presentano domanda di ammissione all'Esame di maturità, **entro il 14 dicembre 2026**, al Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica da essi frequentata.

Il versamento della tassa per esami da parte dei candidati interni è richiesto dalle istituzioni scolastiche all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'Esame di maturità.

Pertanto, a partire dalla data odierna ed entro e non oltre il 14 dicembre 2026 gli studenti candidati interni devono

1. presentare domanda di ammissione all'Esame di maturità al Dirigente Scolastico – il modulo verrà pubblicato sulla bacheca dello studente sul registro elettronico e dovrà essere restituito in forma cartacea, debitamente compilato e firmato, alla Segreteria Didattica per il tramite dei rappresentanti di Classe, improrogabilmente entro la data sopra indicata (si consiglia di procedere con congruo anticipo);
2. effettuare il pagamento della tassa di "Iscrizione all'Esame di maturità" e della tassa "Ritiro diploma": si ricorda che tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante il portale Argo Pagonline; nell'area "Pagamenti" dell'app DidUp famiglia saranno presenti gli avvisi "Iscrizione Esame di Maturità" e "Ritiro diploma". Si ricorda che, per coloro che non avessero ancora provveduto, è necessario regolarizzare la propria posizione rispetto al pagamento della tassa di iscrizione e del contributo volontario (quota obbligatoria).

Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel. 011 9832445
E-mail: info@iismartinettiubertini.edu.it
PEC: tois07600r@pec.istruzione.it
WEB: iismartinettiubertini.edu.it
CF: 93055490010
Codice fatturazione: N0ELMP
Codice univoco IPA: VL6YTUB2

Si raccomanda il massimo rispetto della scadenza prescritta.

Per i candidati esterni si rimanda alle Note allegate.

2.
Consenso per comunicare e diffondere i propri dati personali e quelli relativi agli esiti scolastici ex art. 96 D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. – con allegato

Si allega alla presente il modulo per l'espressione del consenso in oggetto, finalizzato alla comunicazione, da parte della scuola, dei dati degli studenti diplomati alle aziende e altri soggetti che li richiedano per proporre offerte di lavoro, collaborazioni e simili.

In questo modo l'Istituto potrà comunicare direttamente i dati autorizzati ai soggetti di cui sopra, anche dopo che lo studente avrà concluso il proprio percorso scolastico.

Si intende che per "esito formativo" verrà comunicata la media ottenuta in sede di scrutinio finale/la valutazione ottenuta in esito all'Esame di maturità o, a fronte di richiesta attinente a un preciso ambito disciplinare, la valutazione media della/e singola/e disciplina/e. Per i "dati anagrafici" verranno comunicati NOME e COGNOME.

Gli studenti dovranno quindi compilare il modulo allegato, precisando i dati di cui si autorizza la comunicazione, e consegnarlo direttamente alla Segreteria Didattica **con le medesime modalità e insieme alla domanda d'Esame, entro la medesima scadenza di presentazione delle domande per l'Esame di maturità.**

Si intende che degli studenti che non avranno consegnato nei termini il modulo non verrà comunicato alcun dato.

Caluso, 10/11/2026

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)